

Business English Speaking & Writing in Trade (영문 이메일 및 무역서식작성)교육 안내

한국무역협회 인천지역본부는 Business English Speaking & Writing in Trade(영문 이메일 및 무역서식작성) 교육을 아래와 같이 개최하오니, 관심 있는 분들의 많은 신청 바랍니다.

1. 교육개요

- 일시 : 2023년 4월 13일(목) ~ 14일(금) 10:00~17:00 (2일간, 총 12시간)
- 장소 : 인천대학교 미추홀캠퍼스(사범대학) A동 5층 창업다락(테크노파크역 4번 출구)
(주차권(2시간 무료 이후 10분당 1,000원 부과) 및 중식은 따로 제공되지 않습니다)
※ 주차하기가 정말 어렵습니다. 대중교통 이용 추천
- 대상 : 중소 중견기업 무역 담당자
- 강사 : 박명희(한국무역아카데미 강사, 현 T&E Eduland 대표)
- 주관 : 한국무역협회 인천지역본부 / 인천대학교 창업지원단

2. 프로그램 안내

4/13 (목)	비즈니스 예의범절(Cross-Cultural Communication & Business Manners) - 한국인과 외국인과의 차이 및 주의 사항 - 상품 소개 및 회사 소개 기술	박명희
	비즈니스 영어 1. (Business Writing skills/E-mails) - Inquiry & Reply, Complain, Apology e-mails - 이메일 작성 & 답신 쓰기 연습	
4/14 (금)	비즈니스 영어 2. (Business Writing skills/E-mails) - Business Letter/E-mail Format - 무역 실무상 이메일 쓰기에 필요한 관용적 표현, 아차 실수/오역을 바로잡기	
	무역 서식 작성(Trade English) - Trade Documents (Offer, P/O, Sales Contract etc.) 무역서식과 사고예방사항 살펴보기	

* 본 강의 진행은 수강생들의 경험과 공유의 정도에 따라 내용 변경이 가능합니다.

3. 신청 안내

- 신청기한 : 2023. 4. 10(월)까지(선착순 50명 마감)
- * 업체 혹은 개인사정으로 참가하지 못하는 경우, 2023.4.11(화)까지 사전 연락 요망
(사전 연락 없이 불참하는 경우, 향후 교육 수강에 패널티 부여 및 수강료 환불 불가)
- 신청방법 : 온라인 신청(하단의 회원사/비회원사 **참가신청** 클릭)
또는, <http://ic.kita.net/> 클릭 후, 사업공지 게시물 클릭하여 신청
- 수강료

대상	수강료	입금정보
무역협회 회원사	무료	입금계좌 : 신한은행 100-033-887168 예금주 : 한국무역협회
비회원사 / 회비미납사	4만원	

※ 입금 시, 업체명으로 기재 요망(사업자-계산서 발급)

- **사업자등록증 팩스 송부(계산서 수신 이메일 주소 및 수강자 성명 기입)**

4. **수료특전** : 한국무역협회 회장 명의 수료증 수여(단, 출결체크 3회 이상시 발급)

5. 문의처

- 담당자 : 김혜순 과장(kitaic11@kita.net, Tel 032-260-1100, Fax 032-260-1101)