

2010 海外就业博览会

*Jump into the World!
Catch your Dream!*

日期 _ 2010.10.9 (六) ▶ 10 (日)

地点 _ 首尔 COEX B厅 2号室



CEO Message

我们将要成为人力资源开发的引领者，
帮助个人与企业提升价值



大家好!

我是韩国产业人力公团理事长柳在涉。

韩国产业人力公团是隶属于雇用劳动部，专门负责国家人力资源开发的公共机构。主要业务是开展终身职业能力开发，资格考核，培养和奖励技术人才，促进国际合作和海外就业，支援外国人招聘，通过在中小企业推行组织化学习促进就业等。

今年10月9日（周六）至10日（周日），韩国产业人力公团将与雇用劳动部，外交通商部，文化体育观光部，韩国贸易投资振兴公社（KOTRA），韩国观光公社，海外建设协会等部门一起在韩国国际会展中心（COEX）举办海外就业博览会。

本次博览会将为用人单位，招聘负责人搭建起通过面对面面试的方式选拔优秀人才的平台。

相信通过本次海外就业博览会，各用人单位一定可以找到有利于企业发展的人才。希望各企业踊跃参加本次博览会，为韩国的青年提供更广阔的成长舞台。

祝各企事业单位蒸蒸日上!

祝各位万事如意，身体健康!

谢谢!

韩国产业人力公团 理事长
柳在涉

Global Job Fair

2010 海外就业博览会

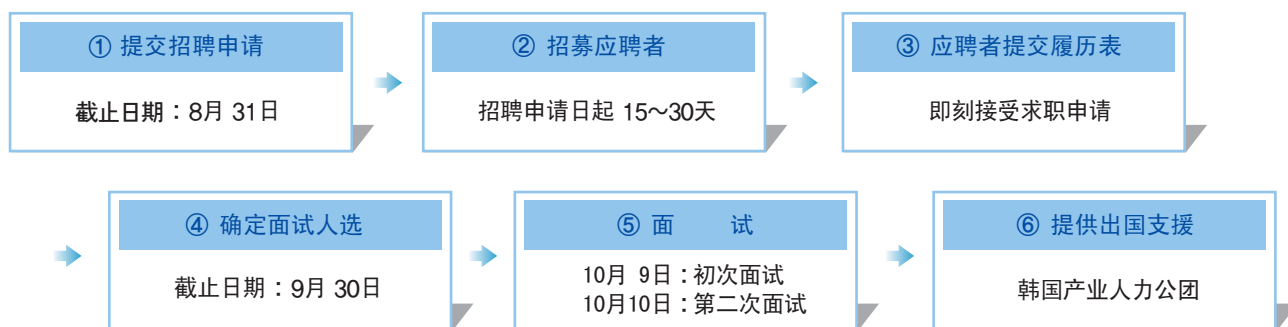
活动概要

- 活动名称：2010 海外就业博览会 (Global Job Fair)
 - 时 间：2010.10.9(周六)~10.10(周日)
 - 地 点：首尔 COEX B厅 2号室
 - 主 办：雇用劳动部
 - 主 管：韩国产业人力公团, KOTRA
 - 协 办：外交通商部, 文化体育观光部, 韩国观光公社, 海外建设协会
 - 邀请单位：140余家海外企业, 10余家人力资源服务公司
- ※ 面试时间：10.9(周六)~10.10(周日) 共两天

提供服务

- 为面试委员(限1人) 提供往返国际机票的50%, 住宿费(4天3夜), 午餐费
 - 提供面试展位和口译服务
 - 在主要报刊杂志和广播电视媒体发布招聘信息
 - 制作并散发参展企业宣传册
 - 提供公团选拔人才的履历表, 可在23万余名人才数据库中进行搜索
- ※ 最终参展企业将根据相关标准进行选拔

参展步骤



联络方式

- 电 话：+82-2-3274-9713~7
- 传 真：+82-2-717-6358
- 网 页：www.worldjob.or.kr
- E-Mail：ricky7@hrdkorea.or.kr
- 地 址：韩国首尔 (Seoul) 市麻浦区孔德洞 370-4
韩国产业人力公团别馆一楼海外就业博览会 TF组



开创世界全新里程碑的韩国, 其中心就有韩国产业人力公团.

21世纪, 人才是改变世界的中坚力量.

为应对21世纪新趋势, 培养符合时代要求的人才, 韩国政府于1982年成立了韩国产业人力公团.

在过去20年间, 韩国产业人力公团成功培养出了一批又一批紧跟社会与环境变化的优秀产业人才.

韩国产业人力公团, 培养兼具技术和能力, 引领韩国经济发展的人才.

韩国产业人力公团, 孕育希望, 开创未来.

韩国产业人力公团为各领域人才在海外就业提供各种服务, 是成功实现海外就业的得力伙伴.

鉴于海外企业对IT, 商务, 营销, 会计, 医疗, 建设, 机械等领域的人才需求较多,

韩国产业人力公团面向这些行业的求职者免费提供咨询, 注册, 面试, 签约, 出国一条龙服务.

历史沿革

1982. 03. 18 创建韩国职业训练管理公团

1987. 03. 18 接管8家农民教育院的职业训练工作

1989. 07. 07 设立首尔国际职业训练院, 为外国人提供职业训练服务

1991. 11. 02 为培养职业训练教师, 创建韩国技术教育大学

1994 ~ 1997 实行职业训练机构重组 (重组为19所技能大学, 22所职业专门学校)

1998. 01 负责政府层次的公共海外就业工作

2001. 01. 接管中央雇佣信息管理所 (中央雇佣信息院)

2001. 09. 12 在首尔举办第36届国际技能奥运会

2004. 01. 作为提高青年就业率政策的一环, 全面推进青年海外就业政策

2006. 02. 18 改变机构功能, 成为终身学习援助机构

2008. 01. 01 为加强资格考试的专业性以及考题的研发力度, 设立 '资格出题院'

招聘及参展申请

1. 企业信息

企业名称			
企业介绍			
企业所在国家		工作地点	
行业		代表人姓名	
网页		员工总数	
招聘负责人			
姓名		电话	
手机		E-Mail	
传真		其它	

2. 招聘信息

招聘职位		招聘人员	
经历		学历(专业)	
外语能力			
招聘职位详细情况			
应聘者条件			

3. 工作条件

年薪		合约期限	
工作时间		休假	
保险		退休金	
食宿/机票费		其它	

4. 参展申请事项

※ 在需要事项后打钩

现场参展	()	<ul style="list-style-type: none"> · 基本服务：展位(3mX3m), 桌子(1), 椅子(4) · 选择项：笔记本电脑(), 网线() · 其它：
网上参展	()	<ul style="list-style-type: none"> · 面谈方式： 在线面试 () 电话面试 ()

5. 面接委员

姓名		负责业务	
E-Mail		电话	
		手机	

姓名		负责业务	
E-Mail		电话	
		手机	

※ 为面试委员(限1人)提供往返航空费用的 50% · 住宿费(4天3夜) · 午餐费
(最终参展企业将根据相关标准进行选拔)

※ 若需追加招聘其他职位, 除面试期间外, 可随时提交申请

我方根据上述内容现正式提出招聘申请以及「2010 10月海外就业博览会」参加申请.

2010年 月 日

代表人

Ⓜ

※ 提交申请书后请致电或发送邮件进行确认.

(Tel : 82-2-3274-9713~7 email : ricky7@hrdkorea.or.kr)